

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 33 Kliniken und 26 Instituten sowie 8.000 Beschäftigten, gehört das UKB zu einer der größten Kliniken in Deutschland. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt.

Wir suchen für die **Medizinische Klinik und Poliklinik II** (Kardiologie, Angiologie, Pneumologie und Internistische Intensivmedizin) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Physician Assistant (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung der Diagnose und des Behandlungsplans
- Mitwirkung bei komplexen Untersuchungen sowie Durchführung von ärztlich delegierbaren Aufgaben
- Klinische Betreuung und Versorgung von stationären und ambulanten Patienten entlang des Behandlungsplans
- Adressatengerechte Kommunikation und Informationsweitergabe
- Organisation von Patientenverlegungen und –überweisungen (Entlassmanagement)
- Prozessmanagement und Teamkoordination
- Unterstützung bei der Dokumentation von Untersuchungen und Befunden

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium zum Physician Assistant. Eine vorherige medizinische Ausbildung ist von Vorteil.
- Vorerfahrung im Bereich der Kardiologie und/oder Herzchirurgie ist wünschenswert.
- Sie kombinieren sicheres, verbindliches Auftreten mit hoher Patientenorientierung.
- Sie bringen Lernbereitschaft und Eigeninitiative sowie die Fähigkeit zur konstruktiven Teamarbeit mit.
- Sie sind bereit, die Abteilung konzeptionell mit- und weiter zu entwickeln.
- Ihre selbständige Arbeitsweise orientiert sich an aktuellen Leitlinien und Konzepten.
- Qualitäts- und prozessorientiertes Handeln sind für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Freude an interprofessioneller und interdisziplinärer Zusammenarbeit.
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber Innovationen in Medizin und Organisation.

Wir bieten

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)
- **Flexibel für Familien:** Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkundenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) an:

Prof. Dr. med. G. Nickenig
Medizinische Klinik und Poliklinik II
Direktor
Venusberg-Campus 1
53127 Bonn
E-Mail: chefsekretariat.prof.nickenig@ukbonn.de
Tel.: 0228-287-15217